

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı; **Kocaeli Üniversitesi'nin** eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde3:

Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan “ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ” hükümleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Kocaeli Üniversitesi' ni,

Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,

İdari Birimler: Üniversitenin; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,

Kocaeli Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

(KOÜ-ADEK):

Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından, 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' esaslarına göre oluşturulan kurulunu,

KOÜ-ADEK Alt Kurulları:

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde KOU-ADEK ile ortak çalışan ve ona yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan kurullarını,

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'leri): Bu yönergenin amaç başlıklı 1. maddesinde sayılan çalışmaları akademik birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulunu,

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere Genel Sekreterliğin altında oluşturulan kurulunu,

Stratejik Planlama Süreci: İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre; Kocaeli Üniversitesi'nin ve birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmasını, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreci,

İç Kontrol Sistemi: Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

İç (Öz) Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlarını,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin veya alt birimlerinin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınmasını,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kocaeli Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (KOU-ADEK)

Kurulun Kuruluşu

Madde 5: Kocaeli Üniversitesi kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Kocaeli Üniversitesi senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dahil en az dokuz, en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksek okul müdürü, bir meslek yüksek okul müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

KOU-ADEK'in başkanlığını, Kocaeli Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda KOU-ADEK üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

Kurul Üyelerinin Görev Süresi

Madde 6: Her iki yılda bir, KOU-ADEK üyelerinin 1/3'i Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından değiştirilir.

Kurulun Karar Alma Süreci

Madde 7: KOU-ADEK, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler.

Kurulun Toplantı Periyodu

Madde 8: KOU-ADEK, olağan toplantılarını en az iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Kurulun Görevleri

Madde 9: KOU-ADEK' in görevleri şunlardır.

- a) Kocaeli Üniversitesi'nde stratejik planlama sürecinin, koordinasyonunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,

- b) Kocaeli Üniversitesi'nde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Kocaeli Üniversitesi'nin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Kocaeli Üniversitesi'nin, akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.
- f) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer akademik birimler ile paylaşmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kocaeli Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Alt Kurulları

Alt Kurulların Kuruluşu ve Başkanı

Madde 10: KOÜ-ADEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt kurul, özellikle çalışmalar yapmak üzere kurulur. Her bir kurul en fazla beş kişiden oluşur. Kurulun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Kurul gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya kurulda görevlendirebilir.

Alt Kurul Üyelerinin Görev Süresi

Madde 11: Alt Kurul üyelerinin görev süresi, KOÜ-ADEK tarafından belirlenir. Çalıştıkları özellikli konu ile ilgili çalışma raporu tamamlanıp KOÜ-ADEK' de karara bağlandığında sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kocaeli Üniversitesi Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

Kuruluşu

Madde 12: Birim üst yöneticisinin başkanlığında, varsa birim sekreteri ve birimin KOÜ-ADEK üyesi, varsa öğrenci temsilcisinin doğal üye olarak bulunduğu en az üç, en fazla yedi kişiden oluşur. Kurul üyeleri, fakültelerde fakülte kurulu, diğer birimlerde yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

Kurul üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir.

Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Bölümlerde yeterli personel bulunmadığı takdirde, Akademik Birim ADEK'lerinin yürüteceği işler Merkez Müdürleri ve Bölüm Başkanları tarafından yerine getirilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 13: Üyelerin görev süresi iki yıldır. Üyeler, görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

Kurulun görevleri

Madde 14: Akademik Birim ADEK'lerinin görevleri şunlardır.

- a) Biriminde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b) Biriminde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) KOÜ-ADEK ile eşgüdümlü çalışmak, KOÜ-ADEK'in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- g) Yapacağı tüm çalışmaları, kendine bağlı akademik alt birimlerin görüşlerini değerlendirerek yapmak ve benzer çalışmaların akademik alt birimlerde yapılmasını sağlamak,
- h) YÖDEK Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereğince istenen diğer raporları hazırlamak ve KOÜ-ADEK'e göndermek.

Toplantı Periyodu

Madde 15: Kurul, iki ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 16- Akademik birimler, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını koordine eder. Bu çalışmalar seçilecek temsilciler tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar rapor olarak Ocak ayı sonuna kadar KOU-ADEK'e teslim edilir..

BEŞİNCİ BÖLÜM

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 17: Genel Sekreterin başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katılımıyla oluşur.

Kurulun Görevleri

Madde 18: İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurullarının görevleri şunlardır.

- a) İdari birimlerde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b) İdari birimlerde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) İdari birimlerde, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) KOÜ-ADEK ile eşgüdümlü çalışmak, KOÜ-ADEK in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) İdari birimlerde çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- g) YÖDEK Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereğince istenen diğer raporları hazırlamak ve KOÜ-ADEK'e göndermek.

Toplantı Periyodu

Madde 19: İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu iki ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

İdari birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 20- İdari birimler, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını koordine eder. Bu çalışmalar seçilecek temsilciler tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar rapor olarak Ocak ayı sonuna kadar KOU-ADEK'e teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 21: Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi' nde yer alan iç değerlendirme modeli ve konuları esas alınarak Üniversitede ve tüm birimlerinde İç değerlendirme çalışmaları yapılır.

Birim İç değerlendirme Raporları, her yıl Ocak ayı sonuna kadar, Üniversite İç değerlendirme raporu ise her yıl Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.

İç değerlendirme kapsamı

Madde 22- Kocaeli Üniversitesi akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki çalışmalar Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'ndeki süreç, usul, ilke ve konular çerçevesinde, Kocaeli Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kurumun vizyon ve misyon boyutlarını yansıtan performans alanları ve bu alanlar için belirlenen gösterge ve ölçütlere dayalı olarak yapılır.

İç Değerlendirme Konuları

Madde 23- Kocaeli Üniversitesi'nde yapılacak iç değerlendirmelerde;

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' nde belirtilen konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 24: Kocaeli Üniversitesi genel olarak ya da birimleri bazında, kendi iç değerlendirme sürecini, yönetsel, eğitim-öğretim, araştırma ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin değerlendirmesini kapsayacak şekilde, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 25- Kocaeli Üniversitesi'nin dış değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen kapsamda ve Yönetmeliğin 24üncü maddede belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir. Dış değerlendirmenin yapıldığı yıl ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

Madde 26: Kocaeli Üniversitesi veya birimleri, dış değerlendirme sonucuna göre kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi akademik birim/birimler, akademik birimlerinin program/programları veya idari birim/birimler bazında da alınabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik planlama

Madde 27 - Kocaeli Üniversitesi her yıl, periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yıllık raporu ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planı hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

Madde 28— Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler veya programlar tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, Kocaeli Üniversitesinin ilgili akademik biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

Madde 29- Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ve Kocaeli Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bir durum değerlendirmesi ve gözden geçirme çalışması yapılır. Bu değerlendirmeler altı ayda bir yapılır.

Kocaeli Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

Madde 30: Kocaeli Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu, internet sayfasında yayınlanır.

İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi

Madde 31: KOÜ-ADEK, akademik ve idari birimlerin bu yönerge kapsamındaki iyi ve örnek çalışmalarını, teşvik amacıyla ödüllendirmesi için Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar.

Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

Madde 32: Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü; Rektörlük bütçesinden ödenmek üzere, bu yönerge kapsamında yapılacak çalışmalar için üçüncü şahıslardan hizmet satın alması yapılabilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 33: Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34: Bu Yönergeyi Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

